****

Formular

Reisekostenabrechnung

Name, Vorname (Personalnummer):

Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort):

Bankverbindung: BLZ:       Konto:

Abfahrt (Ortsangabe):       am (Datum):       um (Uhrzeit):

Rückkehr (Ortsangabe):       am (Datum):       um (Uhrzeit):

I. Fahrtkosten

[ ]  Bahnfahrkarte wurde vom AG bezahlt / Fahrtkosten werden vom Veranstalter erstattet

[ ]  Bahnfahrt (Fahrschein beigelegt)       €

[ ]  PKW (Angabe der zurückgelegten Gesamtkilometer)       km

[ ]  reisekostenberechtigte Mitfahrer: Personenzahl       Strecke in km

II. Verpflegung

[ ]  selbst bezahlt

[ ]  wenn unentgeltlich und vom Arbeitgeber (ekita.net) bereitgestellt, bitte ankreuzen

Mahlzeiten am Frühstück Mittagessen Abendessen

Datum       [ ]  [ ]  [ ]

Datum       [ ]  [ ]  [ ]

Datum       [ ]  [ ]  [ ]

Datum       [ ]  [ ]  [ ]

Datum       [ ]  [ ]  [ ]

III. Übernachtung

[ ]  selbst bezahlt [ ]  unentgeltlich [ ]  nicht in Anspruch genommen

IV. Nebenkosten (Originalbelege beigelegt)

Art der Aufwendungen:             €

             €

             €

Angaben korrekt und vollständig: (Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin)