****

Formular

Reisekostenabrechnung

Name, Vorname (Personalnummer):

Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort):

Bankverbindung: BLZ:       Konto:

Abfahrt (Ortsangabe):       am (Datum):       um (Uhrzeit):

Rückkehr (Ortsangabe):       am (Datum):       um (Uhrzeit):

I. Fahrtkosten

Bahnfahrkarte wurde vom AG bezahlt / Fahrtkosten werden vom Veranstalter erstattet

Bahnfahrt (Fahrschein beigelegt)       €

PKW (Angabe der zurückgelegten Gesamtkilometer)       km

reisekostenberechtigte Mitfahrer: Personenzahl       Strecke in km

II. Verpflegung

selbst bezahlt

wenn unentgeltlich und vom Arbeitgeber (ekita.net) bereitgestellt, bitte ankreuzen

Mahlzeiten am Frühstück Mittagessen Abendessen

Datum      

Datum      

Datum      

Datum      

Datum      

III. Übernachtung

selbst bezahlt  unentgeltlich  nicht in Anspruch genommen

IV. Nebenkosten (Originalbelege beigelegt)

Art der Aufwendungen:             €

            €

            €

Angaben korrekt und vollständig: (Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin)